

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7 городского округа Енакиево»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа № 7 г.о.
Енакиево»
В.В. Коваленко
« 26 » августа 2024 г.



Положение

о структурных подразделениях ГБОУ «Школа № 7 г.о. Енакиево»

2024 - 2025 уч. год

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях (далее - Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО») регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО», штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО».

1.4. При создании структурного подразделения ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО»

2.1. Основной целью структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного
- минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО»

3.1. ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственный отдел, столовая.

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО», осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО», обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Елисеева-Брванюк Д.С., в его подчинении находятся учителя, воспитатель ГПД, секретарь учебной части.

3.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, Жеребкина О.В., в его подчинении находятся педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители, сестра медицинская.

3.4. Библиотека ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является библиотекарь, Дремова Елена Валерьевна.

3.5. Административно-хозяйственный отдел школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней

эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводить закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Кириченко Т.В., в его подчинении находятся: уборщики производственных и служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторожа.

3.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем структурного подразделения является повар Рафлик С.А., в его подчинении находятся кладовщик, помощник повара, подсобный рабочий.

4. Права и обязанности структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО»

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО».

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО»

5.1. Взаимодействие структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО».

6. Ответственность структурных подразделений ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО»

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ЕНАКИЕВО» или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Пронумеровано и пронумеровано

И.о. директора *В. В. Коваленко*

